

직원용 행동 강령





BITZER 그룹

직원용 행동 강령

목차

이사회

서문

// 3~4 페이지

요약

행동 강령

// 5~9 페이지

일반 사항

제목 1

// 11~12 페이지

BITZER 사업 원칙

제목 2

// 13~20 페이지

부칙

제목 3

// 21 페이지



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

이사회 서문

존경하는 직원 여러분,

BITZER는 냉동, 공조 및 이동식 응용 분야에서 세계를 선도하는 독립된 컴프레서 제조업체입니다. 글로벌 시장을 무대로 활동하는 기업으로서, BITZER는 다양한 법률 및 문화적 환경에 따른 요구 사항을 준수하고 이러한 다양성에 훌륭하게 대처하는 데 노력을 집중하고 있습니다.

회사의 가치와 더불어 다음 행동 강령이 BITZER의 기업 문화에서 중심적 요소입니다. 본 행동 강령은 모든 직원에게 구속력이 있습니다*. 행동 강령은 다음과 같은 점에서 회사의 목표 달성에 도움이 될 것입니다.

- // 우리는 세계를 선도하는 컴프레서 기술로 혁신적인 제품과 지능적인 솔루션을 제공하며 냉동 및 공조 부문에서 우리의 선도적 역할을 확고히 합니다.
- // 우리는 에너지 효율적인 제품을 장려하고 제품의 전 수명 주기 내내 지속 가능한 사용을 위해 자원 절약 생산을 지향합니다.
- // 우리는 페어플레이 규칙에 따라 모든 시장에 성공적으로 참가합니다.
- // 우리는 고객과 공급업체에게 이익이 되는 파트너입니다.
- // 우리는 지역공동체의 일원으로서 책임을 다합니다.

BITZER의 성공은 이러한 목표의 실현을 위해 전념하고 헌신하는 이사회, 고위 경영진 및 개별 직원을 비롯한 우리 모두에게 달려 있습니다.

또한 우리가 모두 언제 어디서나 본 행동 강령에서 설명하는 행동 지침에 얼마나 주의와 관심을 기울이며 따르는지에도 달려 있습니다. 우리는 행동 강령을 철저히 준수함으로써 BITZER의 훌륭한 평판, 제품의 우수한 품질, 고객 만족도를 유지하고 지킬 것이며, 이를 통해 우리 모두의 안정적 일자리를 보장할 것입니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

본 행동 강령에서는 BITZER 에서 수행하는 업무와 BITZER 를 위한 지침과 권장 사항을 제시합니다. 이는 회사의 이익에 비추어 올바른 결정을 내리는 데 도움이 됩니다. 따라서 행동 강령의 내용을 숙지해 주시기 바라고 우리는 모두 일상 업무에서 행동 강령을 일관되게 실행하고 준수해야 할 의무가 있습니다.

감사합니다.

Rainer Große-Kracht
최고 기술 책임자

Frank Hartmann
최고 재무 책임자

Gianni Parlanti
최고 영업 및 마케팅 책임자

Christian Wehrle
최고 운영 책임자

*본 행동 강령의 목적상 실령 특정 성별을 언급하더라도 이는 모든 성별을 언급하는 것으로 이해해 주시기 바랍니다. 따라서 문법적 주어로 '직원'을 단수형으로 표현하고서 다음으로 이어지는 표현에서 '그들' 또는 '그들의' 등과 같은 대명사가 복수형이라면 성별을 알 수 없는 막연한 어떤 직원을 지칭하는 것입니다.

'직원'이라는 용어는 BITZER Group 에 속한 회사에서 고용한 모든 사람을 의미하며 이사회 구성원, 지사 법인장, 사내 위원회 구성원, 기타 법인체 소속 구성원 및 법적 대표를 명시적으로 모두 포함하는 개념입니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

요약

행동 강령

BITZER는 글로벌 시장을 무대로 활동하는 기업으로서 폭넓고 다양한 법률 및 문화적 여건에 맞춰 기업 활동을 영위하고 이러한 다양성에 부응해야 합니다.

전 세계 BITZER 그룹사의 모든 직원에게 적용되는 규정과 지침을 요약하기 위해, BITZER에서는 직원을 위한 BITZER 행동 강령을 만들었습니다.

본 행동 강령과 그 근간이 되는 법률 조항을 준수하지 않으면 BITZER와 소속 직원들의 평판을 해치고 회사에 상당한 재정적 손실을 초래할 수도 있습니다.

행동 강령을 위반하는 직원은 그에 따른 대가를 치러야 합니다. 위반 행위의 중대성에 따라 노동법에 따른 징계 조치부터 형사 처벌까지 다양한 수위의 제재를 받을 수 있습니다.

편의상 행동 강령 요약본을 제공하는 것이긴 하지만, BITZER 직원은 BITZER 행동 강령 전문을 의무적으로 읽어야 합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

요약

행동 강령

1. 인권 존중과 직업 보건 및 안전 보장

BITZER는 국제적 인권 보호를 존중하고 강제 노동 및 아동 노동의 철폐를 지지합니다. BITZER는 각 계열사에서 직원들의 결사의 자유를 보장하고 유지합니다. 비즈니스 파트너가 이러한 원칙을 위반하고 있다는 사실을 BITZER가 인지하게 되는 경우 해당 회사와의 비즈니스 관계는 종료됩니다. 또한 BITZER는 직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공합니다. BITZER는 직원들이 마땅히 직업 보건 및 안전 지침을 준수할 것으로 기대합니다.

2. 차별 철폐

BITZER는 직원의 인종, 민족적 기원, 피부색, 성별, 종교 및 철학적 신념, 성적 지향, 정치관, 사회적 배경, 연령 및 장애나 질병에 대해 중립적 입장을 유지하고 이러한 차이를 있는 그대로 존중합니다. 모욕적이고 타인의 명예를 훼손하는 발언이나 지나치게 급진적이거나 극단적인 정치, 종교 또는 이념적 관점의 선전뿐 아니라 인종주의와 폭력의 미화는 허용되지 않으며 직원들은 항상 이러한 부분에 주의하고 그릇되고 부적절한 언행을 삼가야 합니다.

3. 환경 보호

BITZER는 환경과 자원의 보호에 만전을 기할 것을 약속합니다. 연구개발, 생산, 관리 등의 활동에서 그리고 가급적이면 어디서든 BITZER는 실행 가능한 한 환경과 자원을 최대한 보호합니다. BITZER 제품을 더욱 고도로 발전시키고 개발하는 것은 곧 환경 오염의 감소를 의미합니다. BITZER는 모든 직원이 마땅히 환경 보호 관련 법률과 규정을 철저히 준수할 것으로 기대합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

4. 부정부패 및 공갈/협박 금지, 돈세탁 방지

BITZER 는 직원이든 비즈니스 파트너든 그 누구에 의한 부정부패 및 비리 행위도 용납하지 않습니다.

허가받지 않고 독단적으로 이익을 타인에게 제공, 약속 또는 수여하는 행위뿐 아니라(적극적 부정부패), 자기 자신 또는 제 3 자를 위해 이러한 이익을 요구, 약속 또는 수수하는 행위(수동적 부정부패)도 금지됩니다.

직원은 다음과 같은 선물인 경우에 한해서만 타인에게 제공, 약속 또는 수여하거나 이러한 선물에 대한 약속을 받거나 선물을 받을 수 있습니다.

// 최소한의 금전적 가치만 지닌 선물

// 일반적인 업무 관행으로 주고받는 선물

// 행사 등의 특별한 상황에 적절하고 적합한 선물

// BITZER, 비즈니스 파트너, BITZER 직원 또는 타인을 위해 계약을 맺거나 수주하거나 부당한 이익을 줄 목적이 아닌 선물

// 준거법에 부합하는 선물

// 불법적인 영향력 행사를 청탁하거나 경제적 종속의 시작을 고착화하는 듯한 인상조차 주지 못하는 선물

// BITZER 와 비즈니스 파트너 측에 공개적으로 신고할 수 있는 선물

부당하게 이익을 제공, 약속, 수여, 요구받거나 이익에 대한 약속 또는 승낙이 이루어지는 것을 인지한 직원은 관련 사항을 즉시 신고할 의무가 있습니다.

돈세탁과 공갈/협박을 금지합니다.

BITZER 의 서비스 제공 업무에 연관되어 있는 비즈니스 파트너 역시 전문적 자격 외에도 나무랄 데 없는 평판을 받아야 하므로 비즈니스 파트너를 위한 BITZER 행동 강령을 철저히 준수해야 합니다.

5. 공정 경쟁의 보장

BITZER 는 공정하고 자유로운 경쟁을 지향하고 약속합니다. BITZER 는 독점 금지 및 경쟁 규정을 준수할 의무가 있고 직원에게도 이를 의무 사항으로 적용하고 있습니다. 고객을 상대로 하여 가격, 판매, 생산 능력, 입찰, 마진 또는 재판매 가격에 관해 경쟁업체와 담합하는 행위는 금지됩니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

6. 이해의 상충 방지

의사결정이 사적인 이익이나 비즈니스 파트너 또는 다른 사람과의 개인적 관계의 영향을 받아서는 안 됩니다. 가족 구성원을 채용하거나 임명하려면 허가를 받아야 합니다. 또한 직원의 가족 구성원이 비즈니스 파트너로서 BITZER와 제휴 관계를 맺으려면 BITZER SE 이사회로부터 사전에 명시적인 승인을 받아야 합니다. 직원의 2차 고용(부업)도 BITZER HR 부서의 명시적인 사전 승인이 필요합니다.

7. 제조물 책임의 방지

BITZER는 최고 품질의 제품과 서비스를 제공합니다. BITZER와 BITZER 직원은 제품과 서비스의 품질 향상에 기여할 것입니다. BITZER와 BITZER 직원은 제품 사용 과정에서 발생할 수 있는 건강과 안전에 대한 위험뿐 아니라 모든 잠재적 위험까지 최대한 없앨 책임이 있습니다. 직원들은 어떤 안전 우려 사항이라도 상사에게 보고할 책임이 있습니다.

8. 올바른 수출 절차 수행

BITZER는 국제 무역 협정뿐 아니라 수출 통제 및 관세법도 준수합니다. 예를 들어 통상 금지 대상이거나 군사적 목적으로 수출이 제한된 국가에 대한 제품 인도 사실을 알게 된 모든 직원은 회사의 세관 및 수출 통제 부서에 즉시 알릴 의무가 있습니다.

9. 개인 정보 보호

BITZER는 직원, 비즈니스 파트너 및 기타 관련자의 개인 정보를 보호합니다. 명시적으로 지정되고 적법한 목적에 따라 필요한 범위까지만 개인 정보를 수집, 처리 또는 사용하거나 해당 개인이 사전에 명시적으로 동의한 경우에만 개인 정보를 수집, 처리 또는 사용할 수 있습니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

10. 지적 재산, 노하우 및 영업 비밀 보호

BITZER 는 수많은 특허를 보유하고 있지만 특허권이 없는 지적 재산도 상당수 소유하고 있습니다. 이러한 기밀 정보를 무단으로 공개할 경우 BITZER 에게 막대한 손해를 입힐 수 있습니다. 직원은 가족에게조차 그 어떤 기밀 정보도 비밀로 해야 하고 제 3 자에게 무단으로 공개되지 않도록 보호해야 합니다.

11. 대표적 책임의 인식

BITZER 는 개인의 권리와 사생활 보호뿐 아니라 표현의 자유를 누릴 권리도 존중합니다. 모든 직원은 공적인 상황과 공개된 장소에서 BITZER 의 명성을 유지하고 옹호해야 합니다. 직원은 BITZER 내에서 맡은 각자의 직무가 자신의 견해나 생각을 사적으로 표현하는 맥락에서 비치지 않도록 해야 합니다.

12. 회사 재산의 신중한 사용

BITZER 는 업무상 적합하고 필요한 공장 및 사무용 장비 및 비품 일체를 직원에게 제공하고 직원이 마땅히 이러한 장비 및 비품을 적절하고 경제적이며 조심스럽게 사용하고 분실, 도난, 무단 사용되지 않도록 보호할 것으로 기대합니다.

13. 사회적 책임 감당

BITZER 는 인턴십, 도제 수련 제도, 교육훈련 제도 등의 운영으로 직원 교육에 적극적으로 임하고 산학협력 및 대학교와의 연계뿐 아니라 각급 학교 및 단과대학과도 제휴 관계를 맺고 상호 협력합니다. BITZER 는 장학 제도를 운영하면서 직원들이 SCHAUFLEER Academy 에서 제공하는 지속적인 훈련 및 전문 교육 프로그램에 참여하도록 지원합니다. BITZER 는 직원들이 BITZER 에서 커리어를 쌓아나가는 전 기간에 걸쳐 전문적 역량 개발에 계속 매진하리라 기대합니다. 더구나 BITZER 는 다양한 사회적 프로젝트도 지원합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

일반 사항

제목 1

// 11~12 페이지

BITZER 사업 원칙

제목 2

// 13~20 페이지

부칙

제목 3

// 21 페이지



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

제목 1

일반 사항

1. 서문

BITZER는 냉동 및 공조 산업 내에서 시장을 주도하는 독립 법인입니다. BITZER는 글로벌 기업으로 성장하면서 뚜렷한 비전을 가지고 있습니다. BITZER의 중요한 경쟁력은 장기적인 관점으로 멀리 앞을 내다보는 회사의 전략에 토대를 두고 있습니다. 특히 BITZER가 독일이 회사의 주요 근거지로 삼고 있다는 점과는 무관하게, 연구개발, 생산 및 판매에 있어 전 세계 곳곳으로 활발하게 진출한다는 점도 경쟁력의 한 발판이 됩니다. 모든 대륙에 자회사를 두고 있는 BITZER는 현지의 조직을 활용하여 '메이드 바이 BITZER'라는 전반적인 품질 기준을 준수하는 글로벌 네트워크를 구축하고 있습니다. 이는 전 세계적으로 식별 가능한 품질 기준, 서비스 우수성 및 제품 인도의 신뢰성으로, 고객이 BITZER를 믿고 신뢰하는 기반이 되는 요소입니다. 우리의 장기적 회사 경영 전략은 전략의 일관되고 목표 지향적인 구현과 함께 BITZER의 일상적 업무 현장에서 실제로 반영됩니다.

글로벌 비즈니스에 있어 BITZER는 법적 무결성, 성실성 및 공정성의 원칙을 고수하면서 국제적으로 공포된 인권 보호, 기본 노동권 준수, 자연 환경 보호, 국제적 부정부패 척결에 최선을 다합니다. BITZER는 이러한 책임을 깊이 인식하고서 직원뿐 아니라 고객, 공급업체, 컨설턴트, 대리점, 유통업체, 경쟁업체 그리고 BITZER가 접촉하는 다른 모든 개인, 법인 및 조직(이후 '비즈니스 파트너'로 통칭)도 존중하고 자유 시장에서 공정한 경쟁을 펼치기 위해 더욱 만전을 기할 것입니다.

BITZER 경영진은 솔선수범으로 직원들을 이끕니다. BITZER 경영진은 특히 특정 업무 활동 분야 내에서 준수해야 하는 준거법과 규정에 관한 개략적 정보와 지침을 제공합니다. 경영진은 직원과 경영진 자체가 준거법과 행동 강령을 준수할 수 있는 방식으로 각 부서를 구성하고 업무 책임 영역을 정할 책임이 있습니다. 이러한 의무에 관한 세부 사항은 본 행동 강령의 제목 2에 기술되어 있습니다.

전 세계에서 BITZER의 평판은 직원들의 태도, 업무 수행 및 행동에 달려 있습니다. 각 직원은 상거래 관계, 비즈니스 파트너와의 관계 그리고 공개된 상황에서 자신의 행위와 처신이 BITZER의 평판을 해치지 않도록 해야 합니다. 각 직원은 자신에게 주어진 임무를 이행하는 데 있어 이러한 점을 고려하여 적절히 행동해야 합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

2. 적용 범위

본 행동 강령은 BITZER SE 를 지주회사로 하는 BITZER 그룹 내 모든 법인과 자회사(이후 'BITZER'로 통칭)에 균등하게 적용됩니다.

본 행동 강령은 모든 BITZER 직원에게 구속력이 있습니다.

BITZER 의 각 의사결정 기관 내에서 BITZER 의 소수 지분을 보유한 단체를 대표하는 직원은 본 행동 강령의 준수에 애쓸 의무가 있습니다.

본 행동 강령과 그 근간이 되는 법률 조항을 준수하지 않으면 BITZER 와 소속 직원들의 평판을 해치고 회사에 상당한 재정적 손실을 초래하고 오히려 준수하지 않은 직원은 개인적으로 민형사상 책임을 져야 할 수도 있습니다. 따라서 본 행동 강령을 위반하는 행위는 용납될 수 없습니다. 행동 강령을 위반하는 자는 그에 따른 대가를 치러야 합니다. 위반 행위의 중대성에 따라 노동법에 따른 징계 조치 및/또는 민사상 손해배상 청구부터 형사 처벌까지 다양한 수위의 제재를 받을 수 있습니다.

개별 사례에서 자신의 행동이 행동 강령에 부합하는지 확실치 않거나 직원이 자신의 업무 영역에서 행동 강령의 위반 가능성을 알아차린 경우에는 즉시 다음과 같은 사람이나 조직으로 연락해야 합니다.

- // 상사
- // 담당 책임 부서
- // 자신이 근무 중인 BITZER 법인체의 법인장 또는 총괄 관리자
- // BITZER 그룹의 기업 법무 부서인 BITZER Legal Services
- // BITZER SE 의 대표자 중 한 명
- // 또는 BITZER 공익제보 상담 서비스 센터:
compliance.helpline@bitzer.de

직원은 직접 찾아가거나 구두 또는 서면상으로 알릴 수 있을 뿐 아니라, 알릴 때 자신의 이름을 밝히거나 익명으로 처리할 수도 있습니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

제목 2

BITZER 사업 원칙

1. 인권 존중과 직업 보건 및 안전 보장

BITZER 는 기초적이고 보편적인 지침으로서 국제적으로 공포된 인권 보호를 위한 관련 규정을 존중하고 지지합니다. BITZER 는 각 사업체 내에서 인권 침해에 연루되지 않도록 할 것입니다. 비즈니스 파트너가 국제적 인권 보호 원칙을 위반하고 있다는 사실을 BITZER 가 인지하게 되는 경우 해당 회사와의 비즈니스 관계는 종료됩니다.

BITZER 는 담보 노동이나 비자발적인 교도 작업을 포함한 강제 노동 또는 의무 노동의 철폐를 지지합니다. 비즈니스 파트너가 강제 노동 및 의무 노동의 금지 원칙을 위반하고 있다는 사실을 BITZER 가 인지하게 되는 경우 해당 회사와의 비즈니스 관계는 종료됩니다.

BITZER 는 BITZER 그룹 소속 사업체 내에서 결사의 자유와 단체교섭권을 모두 인정합니다.

BITZER 는 아동 노동의 실질적 폐지를 지지합니다. BITZER 는 국가별 준거법에 따라 BITZER 에서 고용할 수 있는 최저 연령 기준을 지킵니다. 비즈니스 파트너가 아동 노동의 금지 원칙을 위반하고 있다는 사실을 BITZER 가 인지하게 되는 경우 해당 회사와의 비즈니스 관계는 종료됩니다.

BITZER 는 직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공합니다. BITZER 는 직업 보건 및 안전뿐 아니라 소방 안전 및 화재 예방을 위해 필요한 모든 법적, 기술적 규정 및 기준을 지키고 유지합니다.

BITZER 는 모든 직원이 마땅히 직업 보건 및 안전 지침을 준수할 것으로 기대합니다. 직원은 직장에서 발생한 사고뿐 아니라 사고 가능성이 있는 위험 요소, 위험, 위험 노출 및 거의 사고가 날뻔한 상황 등에 관해 현지 직업 보건 및 안전 책임자 또는 ehs@bitzer.de 로 즉시 해당 사실을 알려야 합니다.

2. 차별 철폐

BITZER 는 직원의 인종 또는 민족적 기원, 피부색, 성별, 종교 및 철학적 신념, 성적 지향, 정치관, 사회적 배경, 연령 및 장애나 질병에 대해 중립적 입장을 유지하고 이러한 차이를 있는 그대로 존중합니다. 위 사항 중 어떤



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

것과도 관련된 모욕적이고 무례한 발언도 용납될 수 없습니다. 인종주의적이거나 극단적인 정치관, 종교관 또는 철학의 전파뿐 아니라 인종주의와 폭력의 미화는 BITZER의 경영 원칙인 상호 존중의 문화에 배치되므로 BITZER에서는 설 자리가 없습니다. BITZER에서는 직원들에게 이러한 사건이 발생할 경우 언제나라도 상기한 책임자(제목 1, 제 2 항 참조) 중 한 명에게 알릴 것을 적극적으로 권하고 장려합니다.

3. 환경 보호

환경, 기후 및 천연자원의 보호는 BITZER의 주요 관심사입니다. 연구개발, 산업 생산, 관리 등의 활동에서 그리고 그 외에도 가급적이면 어디서든 BITZER는 천연자원을 보존하고 환경 오염을 합리적 수준에서 최소화하기 위해 노력합니다. BITZER는 가능한 한 언제 어디서든 재생에너지 자원을 사용하기 위해 최선을 다합니다. 다른 무엇보다도, BITZER 제품의 발전을 더욱 고도화하려는 노력은 늘 환경 영향을 줄여 환경을 보호한다는 목표를 지향합니다. BITZER는 기술 혁신과 발전이 환경에 미치는 효과가 설령 아주 먼 미래에나 드러날 수 있을지라도 꾸준히 그에 대한 연구를 진행합니다. BITZER에서는 기술 혁신과 발전의 위험과 기회를 식별하고 평가할 책임이 스스로에게 있다고 여깁니다. BITZER는 모든 직원이 마땅히 적절하고 환경 친화적인 방식으로 천연자원을 이용하고 환경 보호 관련 법률과 규정을 철저히 준수할 것으로 기대합니다.

4. 부정부패 및 공갈/협박 금지, 돈세탁 방지

부정부패는 경제적 지위, 조직 내에서의 지위, 행정, 사법 또는 정치적 지위의 오용 또는 남용을 의미합니다. 부정부패는 전 세계 어디서나 불법입니다. 부정부패는 진보와 혁신에 장애가 되고 공정한 경쟁을 왜곡하며 사회에 해악이 되는 범죄 행위입니다. BITZER는 직원이든 비즈니스 파트너든 그 어떤 차원에서 이루어진 행위이든 부정부패를 용납하지 않습니다.

허가받지 않고 독단적으로 이익을 타인에게 제공, 약속 또는 수여하는 행위뿐 아니라(적극적 부정부패), 자기 자신 또는 제 3자를 위해 이러한 이익을 요구하거나 약속받거나 수수하는 행위(수동적 부정부패)도 금지됩니다. 이러한 금지 사항은 국내외 공무원(공무원 뇌물 수수)과 비즈니스 파트너(상거래 시 뇌물 수수)에 대해 모두 적용됩니다. 이 점에 있어 이익이란 법정채권이 없는 상황에서 객관적으로 판단할 때 수익자의 경제적, 법적 또는 개인적 형편과 상황을 개선시키는 효과를 발휘하는 모든 종류의 이익과 혜택을 의미합니다. 특히 다음 사항이 적용됩니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

선물, 회사의 공식적 접대, 행사 초대 및 기타 사례품(이후 '선물'로 통칭)은 사업 관계에서 흔한 일입니다. 하지만 직원은 다음과 같은 선물 또는 약속된 선물인 경우에 한해서만 타인에게 제공, 약속 또는 수여하거나 이러한 선물에 대한 약속을 받거나 선물을 받을 수 있습니다.

- // 최소한의 금전적 가치만 지닌 선물
- // 일반적인 업무 관행으로 주고받는 선물
- // 행사 등의 특별한 상황에 적절하고 적합한 선물
- // BITZER, 비즈니스 파트너, BITZER 직원 또는 타인을 위해 계약을 맺거나 수주하거나 부당한 이익을 줄 목적이 아닌 선물
- // 준거법에 부합하는 선물
- // 불법적인 영향력 행사를 청탁하거나 경제적 종속의 시작을 고착화하는 듯한 인상조차 주지 못하는 선물
- // BITZER와 비즈니스 파트너 측에 공개적으로 신고할 수 있는 선물

어떤 직원도 BITZER 내에서 자신이 가진 직급이나 직위를 이용해 자신이나 타인을 위해 이익을 요구하거나 약속받거나 수수할 수 없습니다.

부당하게 이익을 제공, 약속, 수여, 요구받거나 이익의 허용 또는 승낙이 이루어지는 것을 인지한 직원은 관련 사항을 즉시 상기한 책임자(제목 1, 제 2 항 참조) 중 한 명에게 신고할 의무가 있습니다.

자신 또는 BITZER의 이익을 늘리기 위해 심각한 위해를 가할 수 있다는 부당하고 불법적인 위협이나 위력으로 직원 또는 비즈니스 파트너가 어떤 행위를 하거나 고통을 겪거나 응당 해야 할 일을 하지 않도록 함으로써 그 직원 또는 비즈니스 파트너가 재산상 손해를 입도록 하는 행위(공갈/협박)를 금지합니다.

돈세탁은 법적 처벌을 받을 수 있는 불법 행위입니다. BITZER는 그 어떤 돈세탁 행위에도 연루되지 않도록 주의를 기울이고 범죄 활동을 통해 수익을 얻은 적이 있거나 불법 금융 행위에 관련된 것으로 알려져 있거나 추정되는 비즈니스 파트너를 인정하지 않습니다. 비즈니스 파트너가 위와 같이 불법적인 금융 활동에 연루되어 있다는 사실을 인지한 직원은 관련 사항을 즉시 상기한 책임자(제목 1, 제 2 항 참조) 중 한 명에게 알릴 의무가 있습니다.

따로 제한을 두지 않고 공급업체, 컨설턴트, 서비스 공급자 또는 대리인과 같이, BITZER의 업무 수행에 관여하는 비즈니스 파트너는 적절한 전문적 자격 외에도 나무랄 데 없는 평판을 받아야 합니다. 각 계약의 체결 업무를 책임진 직원은 가용한 정보 출처를 활용하여 이 점을 확인해야 합니다. 더 나아가, 해당 직원은 이처럼 건실한 비즈니스 파트너가 BITZER 비즈니스 파트너 행동 강령을 준수하는 데 만전을 기하고 있음을 옹호해 줄 것입니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

혹시 의심이 들 경우 직원은 상기한 책임자(제목 1, 제 2 항 참조) 중 한 명에게 결정해 줄 것을 요청해야 합니다.

5. 공정 경쟁의 보장

BITZER 는 공정하고 자유로운 경쟁을 지향하고 약속합니다. BITZER 는 독점 금지 및 경쟁 규정을 준수할 의무가 있고 직원에게도 이를 의무 사항으로 적용하고 있습니다. 어떤 행동이 독점 금지 및 경쟁 법률의 위반으로 간주되는지에 관해 평가하기 어려운 경우가 있을 수 있습니다. 특정 행동이 독점 금지 및 경쟁 법률에서 금하는 사례에 해당될 경우 BITZER 에 미칠 가능성이 있는 재정적 손해는 중대한 수준입니다. 따라서 직원은 이러한 법률과 규정을 위반할 그 어떤 위험이라도 미연에 방지해야 합니다. 특히 직원의 다음과 같은 행위를 금지합니다.

- // 경쟁업체 관계자와 가격, 판매, 생산 능력, 입찰 요청, 매출과 마진, 비용, 판매 구조 또는 회사의 경쟁 활동에 영향을 주거나 어떤 효과를 미칠 수 있는 다른 사항에 관해 대화하는 행위
- // 어떤 경쟁업체를 배제하거나 서로 경쟁하지 않기로 합의하거나 입찰 요청에서 허위 제안서를 내거나 고객, 시장, 국가 또는 생산 프로그램을 공유하려는 목적을 가진 경쟁업체와 계약 또는 합의를 맺거나 공모/결탁하는 행위
- // 어떤 식으로든 고객의 재판매 가격에 영향을 미치는 행위

어떤 종류의 행위가 인정되는지에 관해 의문이 들거나 독점 금지 또는 경쟁 관련 규정 위반이 의심되는 직원은 상기한 책임자(제목 1, 제 2 항 참조) 중 한 명에게 즉시 알려야 합니다.

6. 이해의 상충 방지

BITZER 는 직원들이 마땅히 이해의 상충을 방지할 것으로 기대합니다.

사적 이익이나 비즈니스 파트너 또는 다른 사람과의 개인적 관계가 의사결정에 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

가족 구성원(배우자, 배우자에 준하는 자, 부모, 자녀뿐 아니라 기타 친인척 포함)을 채용하거나 임명하려면 BITZER SE 의 인사부서장으로부터 사전에 명시적인 승인을 받아야 합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

직원의 가족 구성원이 비즈니스 파트너이거나 직원 본인 또는 직원의 가족 구성원이 이해관계나 지분을 가진 비즈니스 파트너로서 BITZER와 제휴 관계를 맺거나 BITZER의 명의로 BITZER를 대표하는 직원이 자신을 위한 계약을 체결하려면 BITZER SE 이사회로부터 사전에 명시적인 승인을 받아야 합니다.

정규직으로 일하던 프리랜서로 일하던 상관없이, 2차 고용(부업)에 대해서는 이를 해당되는 상사에게 공개하고 현지 BITZER 인사부서로부터 사전에 명시적인 승인을 받아야 합니다. 일반적으로 2차 고용으로 인해 BITZER의 이익에 영향이 없고 직원이 본인에게 적용되는 근무 시간 규정을 준수할 경우 위와 같은 승인은 정상적으로 이루어질 것입니다.

7. 제조물 책임의 방지

BITZER는 최고 품질의 제품과 서비스를 제공하고 제품의 품질, 안전성, 효율성 및 기능에 관해 비즈니스 파트너의 높은 기대치를 충족시키고자 합니다. 또한 BITZER와 BITZER 직원은 제품과 서비스의 품질 향상에 기여할 것입니다. BITZER 제품은 전 세계 모든 곳에서 일상적으로 사용되고 있습니다. BITZER와 BITZER 직원은 제품 사용 과정에서 발생할 수 있는 건강과 안전에 대한 위험뿐 아니라 모든 잠재적 위험까지 최대한 없앨 책임이 있습니다. BITZER는 제품 안전과 관련된 모든 준거법과 관련 기술 규정 및 기준을 따릅니다. 직원은 안전 우려 사항을 상사에게 보고하고 적절한 대책을 논의할 뿐 아니라 현명하고 신중하게 대처할 책임이 있습니다.

8. 올바른 수출 절차 수행

BITZER는 사업 활동을 펼치는 각 국가에서 국제 무역 협정뿐 아니라 수출 통제 및 관세법도 준수합니다. BITZER는 통상 금지 규정뿐 아니라 국가의 법률과 테러 방지 조치에 따라 작성된 각 제재 목록에 따라 비즈니스 파트너와 잠재 비즈니스 파트너를 조사할 법적 의무를 이행합니다. 상품, 서비스, 소프트웨어 또는 기술의 수출입 업무를 다루는 직원은 수출입 규정뿐 아니라 관련 수출 통제법도 준수해야 합니다.

// 통상 금지국이 아닌 국가의 중개인을 통한 인도를 비롯하여, 부분 또는 전면적 통상 금지 대상인 국가로의 제품 인도,

// 군사적 목적이거나 이중 용도에 해당하는 제품 인도,

// 핵발전소 또는 불안정한 핵 연료 사이클에 사용할 용도의 제품 인도,

// 또는 화학 무기나 생물학 무기의 생산에 관련된 제품의 인도



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

위 사항에 해당하는 제품의 인도 사실을 알게 된 직원은 customs@bitzer.de 를 통해 BITZER SE 의 세관 및 수출 통제 부서에 즉시 알릴 의무가 있습니다.

9. 개인 정보 보호

BITZER 는 직원, 비즈니스 파트너 및 기타 관련자의 개인 정보를 보호합니다.

BITZER 는 명시적으로 지정되고 적법한 목적에 따라 필요한 범위까지만 개인 정보를 수집, 처리 또는 사용하거나 해당 개인이 사전에 명시적으로 동의한 경우에만 개인 정보를 수집, 처리 또는 사용할 수 있습니다. 이는 BITZER 그룹 내 서로 다른 조직 단위 또는 사업체 간의 정보 교환에도 적용됩니다.

정보의 처리는 해당 개인에게 투명한 방식으로 이루어져야 합니다. 해당 개인의 정보, 접근, 수정, 처리의 제한에 대한 권리와 경우에 따라서는 정보 이동, 이의 제기, 차단 및 삭제에 대한 권리는 준거법에 따라 보장됩니다.

모든 직원은 정보 보호에 적용되는 원칙을 준수하기로 명시적으로 약속합니다.

10. 지적 재산, 노하우 및 영업 비밀 보호

BITZER 는 수많은 특허를 보유하고 있지만 특허권이 없는 지적 재산도 상당수 보유하고 있습니다. 이러한 지식뿐 아니라 회사 기밀과 영업 비밀은 회사의 성공에 본질적 기초입니다. 이러한 기밀 정보를 무단으로 공개할 경우 BITZER 에게 막대한 손해를 입힐 수 있습니다. 기밀 정보는 특정 그룹의 사람들만 접근 가능하고 일반 대중에게 알려지지 않는 기타 BITZER 관련 정보를 지칭하기도 합니다. 더 나아가, 기밀 정보에는 BITZER 가 비공개로 유지할 적법한 이해관계를 가진 정보와 제 3 자에게 이익이 될 수 있거나 공개될 경우 BITZER 또는 비즈니스 파트너에게 손해를 입힐 수 있는 정보도 포함됩니다.

직원은 BITZER 또는 비즈니스 파트너가 자신에게 알려주었거나 본인의 업무와 관련하여 다른 방식으로 알게 된 기밀 정보를 가족에게도 비밀로 유지해야 하고 제 3 자에게 무단으로 공개되지 않도록 보호해야 하며 이러한 정보를 개인적 목적으로 사용할 수 없습니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

직원은 종이 문서 형식이든 디지털 형식이든 상관없이 법적 보존 기간, 행정기관의 조사 또는 소송 대상이 되는 업무 관련 문서를 함부로 파기하거나 삭제할 수 없습니다.

11. 대표적 책임의 인식

BITZER 는 개인의 권리와 사생활 보호뿐 아니라 표현의 자유를 누릴 권리도 존중합니다.

모든 직원은 업무와 관련된 상황이 아니라 할지라도 BITZER 의 한 구성원으로서 BITZER 를 대표하는 것으로 여겨질 수도 있다는 점을 분명히 인식해야 합니다. 따라서 모든 직원은 공적인 상황에서, 특히 언론매체를 상대할 때 BITZER 의 명성을 유지하고 옹호해야 합니다. 직원은 BITZER 내에서 말은 각자의 직무 또는 책임이 자신의 견해나 생각을 사적으로 표현하는 맥락에서 비치지 않도록 해야 합니다.

12. 회사 재산의 신중한 사용

BITZER 는 업무상 적합하고 필요한 공장 및 사무용 장비(작업장의 장비뿐 아니라 회사 차량도 포함) 및 비품 일체를 직원에게 제공하고 직원이 마땅히 이러한 회사 재산을 적절하고 경제적이며 조심스럽게 사용하고 분실, 도난, 무단 사용되지 않도록 보호할 것으로 기대합니다.

일반적으로 공장 및 사무용 장비의 사적 이용은 허용되지 않으며 꼭 필요하다면 각각의 경우에 상사의 명시적인 사전 승인을 받은 후 사용해야 합니다.

전화, 컴퓨터, 인터넷 접속 또는 이메일 계정을 포함한 회사 통신 시스템의 사적 이용은 일반적으로 금지됩니다.

직원과 상사는 업무상 출장을 갈 경우 여행의 목적에 적합하게 출장에 쓴 시간과 비용에 대한 책임을 지며 BITZER 출장 여행 지침도 준수해야 합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

13. 사회적 책임 감당

BITZER 는 미래의 인재를 양성하고 인턴십, 도제 수련 제도, 교육훈련 제도 등의 운영으로 직원 교육에 더욱 전념합니다. BITZER 는 우수한 자격을 갖춘 전문가 교육에 힘쓰고 냉동 공학 및 기술 분야의 전문 학교, 단과대학, 산학협력 단체 및 대학교와 제휴 관계를 맺고 상호 협력합니다. 또한 BITZER 는 무엇보다도 국제 교육 센터인 SCHAUFLEER Academy 에서 제공하는 교육 포트폴리오를 이용해 직원들의 지속적인 훈련 및 전문 교육 프로그램 참여를 지원하고 장려합니다. BITZER 는 직원들이 BITZER 에서 커리어를 쌓아나가는 전 기간에 걸쳐 전문적 역량 계발에 계속 매진하리라 기대합니다.

BITZER 는 수많은 프로젝트에 대해 분명한 목표가 정해진 펀딩을 통해 아동 및 청소년뿐 아니라 장애인을 지원하여 공평하고 적극적인 참가 기회를 보장할 뿐 아니라 포용성을 증진합니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

제목 3

부칙

1. 발효

본 행동 강령은 BITZER SE 이사회에서 통과되어 서명을 받고 BITZER SE 주주들의 부서를 받으면 직원에게 공표함으로써 발효될 것입니다.

2. 경과 규정

본 행동 강령의 발효 이전에 이미 개시되어 최종 규정된 합법적 계약과 거래에 대해서는 2011년 11월 버전의 행동 강령이 적용됩니다.

3. 교육 세션

본 행동 강령은 BITZER 기업 문화의 필수적 요소입니다. BITZER 에게는 행동 강령에 기술된 규칙과 지침을 널리 알리고 올바르게 전달하는 것이 가장 중요합니다. 따라서 모든 직원을 대상으로 본 행동 강령에 대한 교육을 실시하고 정기적으로 알려줍니다. BITZER 에서는 본 행동 강령의 특정 주제에 관해 직원을 대상으로 한 특별 교육 세션을 진행할 예정입니다.

4. 감사

BITZER 는 법률 조항이나 내부 규정에서 달리 요구하지 않는 한 회사 내 부서, 개인 또는 기관에게 BITZER 그룹 내에서 본 행동 강령이 올바르게 준수되고 있는지 확인하는 임무를 위임할 수 있습니다. 이러한 감사는 사전 고지를 하거나 하지 않고 실시될 수 있습니다.



BITZER 그룹

직원용 행동 강령

BITZER SE

Eschenbrünnelestrasse 15 // 71065 Sindelfingen // Germany

Tel +49 (0)70 31 932-0 // Fax +49 (0)70 31 932-147

bitzer@bitzer.de // www.bitzer.de

내부 문서 // 변경될 수 있음 // 2018 년 1 월